

แบบบันทึกการทำงานของนักศึกษา (รายบุคคล)

คำอธิบาย

การฝึกภาคปฏิบัติในพื้นที่ นักศึกษาและอาจารย์นิเทศงานต้องทำงานร่วมกันทั้งการแนะนำ การให้คำปรึกษาและการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง บันทึกการทำงานนี้เป็นกระบวนการวิเคราะห์ที่สะท้อนถึงทักษะในการใช้เครื่องมือของนักศึกษาในการปฏิบัติงานอย่างไต่ตรง เครื่องมือในงานสังคมสงเคราะห์จึงเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ที่ทำงานอย่างมืออาชีพ โดยแบบบันทึกการทำงานเป็นบันทึกรายบุคคล (ที่นักศึกษาฝึกงานทุกคนต้องทำ) โดยในการบันทึกการทำงานนี้เป็นการตกลงระหว่างนักศึกษาว่าจะบันทึกเป็นรายวัน/รายสัปดาห์ และนักศึกษาต้องส่งให้อาจารย์นิเทศงานตรวจและลงนามทุกครั้ง

บันทึกการทำงานเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ เพราะช่วยในการทบทวนและตรวจสอบก่อนการดำเนินงานต่อไป

แบบบันทึกการทำงาน แบ่งเป็น 3 แบบ นักศึกษาเลือกใช้ตามลักษณะของโครงการที่ดำเนินการ

- 3.2.1 แบบบันทึกการทำงานกับบุคคลและครอบครัว
- 3.2.2 แบบบันทึกการทำงานกับกลุ่ม (กระบวนการกลุ่ม)
- 3.2.3 แบบบันทึกการทำงานกับชุมชน/ระดับมหภาค

แบบบันทึกการทำงานกับบุคคลและครอบครัว

1. ชื่อ-สกุล นักศึกษา..... เลขทะเบียน
2. วันที่
3. เป้าหมายของการดำเนินการ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

.....

.....

.....

4. แผนการดำเนินงาน (อธิบายสิ่งที่วางแผนและผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์)
-
-
-

รายละเอียดการดำเนินการ	ข้อสังเกตของนักศึกษาต่อผู้ใช้บริการ และตัวนักศึกษาเอง	ความรู้สึกรักของนักศึกษาและปฏิกิริยาที่แสดงออกไป	สมรรถนะที่แสดงออกไป (ความรู้ ทักษะ เทคนิค เครื่องมือ ฯลฯ)	ข้อคิดเห็นของอาจารย์นิเทศงาน

5. การประเมินผลต่อปฏิสัมพันธ์ (บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไหม ได้ผลอย่างไร มีอะไรเกิดขึ้นบ้าง การเปลี่ยนแปลงของผู้ใช้บริการ เป้าหมายและแผนงานที่จะดำเนินการมีความเหมาะสมกับเป้าหมายของผู้ใช้บริการหรือไม่ ฯลฯ)

.....

.....

.....

ลงชื่อ นักศึกษา
(.....)

ลงชื่อ อาจารย์ภาคสนาม
(.....)
วันที่

แบบบันทึกการทำงานกับกลุ่ม (กระบวนการกลุ่ม)

1. ชื่อ-สกุล นักศึกษา..... เลขทะเบียน

2. วันที่

3. หัวข้อ/ประเด็นที่เตรียมมาการแลกเปลี่ยน/พูดคุยกับกลุ่ม

.....
.....
.....

4. อธิบายกระบวนการกลุ่มและขั้นตอนการดำเนินงานโดยสังเขป

.....
.....
.....

5. บรรยายบรรยากาศของกลุ่ม

.....
.....
.....

6. อธิบายความเชื่อมโยง/ความสัมพันธ์ของผู้มาร่วมในกระบวนการกลุ่ม (ระหว่างใครกับใคร เป็นรูปแบบความสัมพันธ์แบบใด เป็นความสัมพันธ์แบบพึ่งพา/ช่วยเหลือเกื้อกูลกันไหม)

.....
.....
.....

7. ประเด็น/ปัญหาใหม่/อะไรที่นำมาสู่การทำกลุ่มครั้งนี้ (พลวัตรกลุ่มเป็นอย่างไร และในฐานะผู้ทำกระบวนการกลุ่มทำอย่างไร)

.....
.....
.....

8. อธิบายพฤติกรรมแสดงออกของสมาชิกในกลุ่ม (เช่น เงียบ ควบคุมการพูดคุย ตลก เป็นกลาง ฯลฯ) แล้วในระหว่างกระบวนการกลุ่มเกิดการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร

.....
.....
.....

9. นักศึกษาวิเคราะห์ภาพรวมของการทำกระบวนการกลุ่มนี้อย่างไร

.....
.....
.....

10. สรุปผลการทำกระบวนการกลุ่ม

รายละเอียดการดำเนินการ	ข้อสังเกตของนักศึกษา/ความประทับใจ	ความรู้สึกรักของนักศึกษา/ข้อคิดเห็น	ความคิดเห็นของอาจารย์นิเทศงาน

ลงชื่อ นักศึกษา
(.....)

ลงชื่อ อาจารย์ภาคสนาม
(.....)

วันที่

แบบบันทึกการทำงานกับชุมชน/ระดับมหภาค

คำอธิบาย

แบบบันทึกการทำงานระดับมหภาคนี้ ใช้สำหรับการทำงานกับผู้ให้บริการที่มีจำนวนมาก/การฝึกปฏิบัติงานในชุมชน ระดับนโยบาย และงานที่พิทักษ์สิทธิของกลุ่มเป้าหมาย ที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนที่นำไปสู่เป้าหมายความสำเร็จ แบบบันทึกนี้เป็นเครื่องมือทางการศึกษาของนักศึกษาและอาจารย์ผู้นิเทศงานที่จะใช้ตอบเป้าหมายของการเรียนรู้ วัตถุประสงค์ของบันทึกการทำงานระดับมหภาคเพื่อให้นักศึกษาสามารถทบทวนการติดต่อ รายละเอียดรายงาน ข้อคิดเห็นต่อกิจกรรม การทบทวนงานที่ทำเสร็จและแผนการดำเนินงานในอนาคต ข้อคิดเห็นของอาจารย์ผู้นิเทศงานครอบคลุมทั้งรายละเอียดการดำเนินงานของนักศึกษา การแทรกแซงดำเนินงาน (Intervention) และทักษะการติดตาม ประเมินผล และการวิพากษ์การทำงาน สำหรับสมรรถนะสำคัญในการดำเนินงานระดับมหภาค ได้แก่

1. ชื่อ-สกุล นักศึกษา..... เลขทะเบียน
2. วันที่ทำการสัมภาษณ์/จัดประชุม/จัดกิจกรรม/การดำเนินงานโครงการ ฯลฯ
.....
3. วัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ /การประชุม/การจัดกิจกรรม/การดำเนินงานโครงการ
.....
.....
4. ลำดับ/ขั้นตอนของกิจกรรม
.....
.....
5. รายละเอียดเฉพาะของปฏิสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นจากการทำกิจกรรม (พลวัต การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เทคนิค และกลยุทธ์ การสนทนาบางประโยคที่สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น (ทั้งแง่ดี/แง่ลบ) รวมทั้งการสังเกตความรู้สึกและการวิเคราะห์ความคิดเกี่ยวกับสิ่งที่เกิดขึ้น ความท้าทายและข้อจำกัด ประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการทำงานของกลุ่มนักศึกษา
.....
.....
6. การประเมินการทำงานของตนเอง (รวมถึงคำถาม ความไม่แน่นอน การประเมินการปฏิบัติงานและการที่งานอาจเสร็จสิ้นลงแต่ได้ผลงานที่แตกต่างออกไป)
.....
.....
7. แผนการดำเนินงานต่อไป (ข้อเสนอต่อความเป็นไปได้ของการดำเนินงานต่อไป การปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน แนวทางการดำเนินงานโครงการในอนาคต)
.....
.....

ลงชื่อ นักศึกษา
(.....)

ลงชื่อ อาจารย์ภาคสนาม
(.....)

วันที่